

## 1. TÁMOGATÓ FOLYAMATOK

---

### 1.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

---

Ügyfélszolgálatunk működési rendjét, félfogadási idejét úgy állapítottuk meg, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés ne járjon aránytalan nehézségekkel ügyfeleinkre nézve.

Az ügyfélszolgálati tevékenység személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Ügyfélszolgálatunk mind telefonon, mind személyesen elérhető, felkereshető. Rendelkezünk a személyes tájékoztató megbeszélések, konzultációk lebonyolításához szükséges feltételekkel. Partnereinknek e-mailen is lehetősége nyílik kérdéseik megfogalmazására. Az e-mailen érkező érdeklődésre 3 munkanapon belül válaszolunk.

Gondoskodunk róla, hogy írásbeli tájékoztató anyagainkban, hirdetéseinkben, mindig aktuális és egyértelmű, a potenciális ügyfelek számára jól érthető információk jelenjenek meg.

Az nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számunkat a tevékenység gyakorlása során használt képzési dokumentációban, valamint a képzéssel kapcsolatos üzleti dokumentumokon folyamatosan használjuk, feltüntetjük, arról ügyfeleinket tájékoztatjuk, tevékenységünkről közreadott írásos tájékoztatóban, programfüzetben szerepeltetjük, és az ügyfelek számára jól látható módon kifüggesztjük.

Közvetlen elérhetőséget az alábbi ügyfélfogadási rend szerint biztosítunk megbízóink és a képzések résztvevői számára. Az ügyfélfogadási rend elhelyezése valamennyi képzési helyszínen kötelező.

#### 1.1.1. ELÉRHETŐSÉGEK

Cím	1105 Budapest, Szent László tér 7-14. 7. terem
Telefon	+36 20 3267743
Fax	-
E-mail	<a href="mailto:gordonkiado@gmail.com">gordonkiado@gmail.com</a>
Web	<a href="http://www.gordonkiado.hu">www.gordonkiado.hu</a> <a href="http://www.gordontrening.hu">www.gordontrening.hu</a>

#### 1.1.2. SZEMÉLYES ÜGYFÉL-FOGADÁSI IDŐ

hétfő	-
kedd	10:00-12:00
szerda	-
csütörtök	12:00-14:00
péntek	-
szombat	-
vasárnap	-